

2016 年度 Support Our Kids 夏季ホームステイプログラム 参加申込書

ふりがな				写真貼付欄 45mm × 35mm プリクラ不可
参加希望者 氏名				
性別	男性 ・ 女性			
生年月日	(西暦) 年 月 日 (満 才)			
現住所	〒 _____ TEL () _____ 携帯電話 () _____			
震災時の住所	〒 _____			
ふりがな				
携帯メールアドレス				
ふりがな				
PCメールアドレス				
学校名		学年	年	
旅券番号 <small>パスポート有の方のみ</small>		有効期限		
海外渡航暦	渡航国： _____ 期間： _____ 年 月 日 ~ _____ 年 月 日 主催団体/内容等： _____			
趣味・特技				
部活動				

ふりがな		続		(西暦)
保護者 氏名		柄		生年月日 年 月 日 (歳)
現住所	〒 _____ TEL () _____ 携帯電話 () _____			
ふりがな				
メールアドレス				
緊急時連絡先		会社・自宅		

本プログラムを何で知りましたか？ (新聞、ラジオ、学校、紹介(氏名)等々)			
面接希望日・場所※以下でどうしてもご都合がつかない場合はその他に希望日を書いてください			
4/23・24 岩手県	4/23・24 宮城県(4/29 南三陸町)	4/23・24 福島県	その他()

※面接会場については、募集要項に市まで明記しております。要項をご確認の上、希望日に○をつけて下さい。

Support Our Kids ホームステイプログラム参加同意書

Support Our Kids 実行委員会御中

わたし _____ と法定代理人 _____ は海外ホームステイ参加にあたり、日常生活、事前準備において、また訪問国でのホームステイ生活、事後活動において下記のこと同意し、必ず守ります。万一重大な違反や不適切な行為があった場合は、参加の延期や途中帰国など、Support Our Kids実行委員会の指導、決定にしがいます。

1. わたしは以下のことについて努力します。

- 海外ホームステイの趣旨をよく理解し、人種、宗教、生活習慣の違いを越え、異文化体験を通して、訪問する国の人たちと親しくし、相互理解を図ります。
- 受入れ家庭の環境の中で積極的に交流し、家族の一員として自覚しながら生活します。
- 訪問国の文化や日常の生活習慣を学び、日本や自分自身のことを伝えます。
- 事前活動に積極的に参加し、充実したホームステイができるよう準備します。

2. わたしは以下の事項を守ります。

- 団 thểで行動する時は、公共のマナーを守り、引率者のいうことをよく聞き、機内や宿泊先で騒いだり、他人に迷惑をかけたりするようなことはしません。
- 事前準備活動中やホームステイ中に問題が起こった場合は、速やかにその場の対応責任者(事務局や現地引率者)と相談し、問題の解決をはかります。
- 有害サイトへのアクセス、お酒を飲むこと、タバコを吸うこと、マリファナなどのドラッグの使用、人種的な差別、性的な問題など法律違反をおかすようなことは絶対にしません。
- 事前の準備活動が不十分と指摘され、参加を延期または中止する指導を事務局より受けた場合はその指示に従います。

3. わたしは、またわたしの保護者は以下の理由で別途費用が発生した際は、その費用およびそれにて発生する諸経費の全額を負担します。

- 上記にある項目に違反し、途中帰国となった場合
- プログラム参加中にものを破損したり、他人に怪我を負わせてしまう、またその他一切の第三者に費用が発生する行為を行い賠償金や弁償金が発生した場合

4. わたしは、個人情報の取り扱いに関して以下に定められた事項に同意します。

➤ 参加者より取得した個人情報(撮影した画像・映像も含む)は以下のとおり取り扱います。

1. 【利用目的】

- 1) 本ホームステイプログラム・企画の広報(理解者・支援者・参加児童の環を拡げる)のため、報告書・報告映像・関連WEBサイト・各種メディアへの掲載
- 2) 同種企画実施のための企画書への掲載
- 3) 本ホームステイプログラムの支援者(社)の企画書・報告書・報告映像・関連WEBサイトなどへの掲載

2. 【第三者への提供】

当実行委員会は法律で定められている場合を除いて、参加者の個人情報を当該本人の同意を得ず第三者に提供することはありません。

3. 【個人情報の取扱い業務の委託】

当実行委員会は事業運営上、業務の一部を外部に委託しており、業務の委託先に対して参加者の個人情報を預けることがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などにより、参加者の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

4. 【個人情報提供の任意性】

本企画参加に際し、参加者が当実行委員会に個人情報を提供することは任意です。ただし、個人情報の提供を了承されない場合には、ご参加いただけない企画がある場合がありますので、あらかじめご了承ください。

5. 【個人情報の開示請求について】

参加者には、ご本人の個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除および利用又は提供の拒否権を要求する権利があります。必要な場合には、お申し込みの当実行委員会事務局まで連絡ください。

西暦 年 月 日

参加者の法定代理人 _____ 印
(親権者等自署)

研修参加者本人 _____
(参加者自署)